

**T.C.
KAĞITHANE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HASDAL ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2019 – 2023
STRATEJİK PLAN DOSYASI**

KAĞITHANE / 2021

T.C.
KAĞITHANE KAYMAKAMLIĞI
Hasdal Ortaokulu





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'm...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		8
İÇİNDEKİLER		6
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1.	Amaç	12
1.2.	Kapsam	12
1.3.	Yasal Dayanak	13
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.5.	Çalışma Takvimi	15
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	16
2.2.	Mevzuat Analizi	16
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
2.4.	Paydaş Analizi	19
2.5.	Kurum İçi Analiz	20
2.5.1.	Örgütsel Yapı	21
2.5.2.	İnsan Kaynakları	22
2.5.3.	Teknolojik Düzey	26
2.5.4.	Mali Kaynaklar	28
2.5.5.	İstatistikî Veriler	28
2.7.	GZFT Analizi	29
2.8.	Sorun Alanları	29
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	33
3.2.	Vizyon	33
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	34
3.4.	Temalar	35
3.5.	Amaçlar	36
3.6.	Hedefler	36
3.7.	Performans Göstergeleri	36
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	42
3.8.1.	Eylem Planları	42
3.9.	Stratejiler	42
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	42
4.1.1.	İzleme Raporları	42
4.1.2.	Tedbir Raporları	42

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Derya DİNÇ	Okul Müdür Yardımcısı
2.	Batuhan SARIGÜL	Sosyal Blgiler Öğretmeni
3.	Kübra KALKAN	Fen Bilgisi Öğretmeni
4.	Selma ÇORUH	İngilizce Öğretmeni
5.	Ayşe SAKA	Matematik Öğretmeni
6.	Ayşe YÜKSEL	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2025 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, büyük bir sorumluluktur.



SUNUŞ

"Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. " (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Hasdal Ortaokulu olarak 2019 -2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hasdal Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Hasdal Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun durum analizi yapılarak başlamıştır. Durum analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki durum analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Hasdal Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Temel KÖKSAL
Okul Müdürü

OKUL BİLGİ FORMU

İL :İSTANBUL
İLÇESİ :KAĞITHANE
OKUL ADI :HASDAL ORTAOKULU

OKULA İLİŞKİN BİLGİLER

ADRESİ	HAMİDİYE MAHALLESİ AKŞEMSETTİN SOKAK NO:1 KAĞITHANE/İSTANBUL
TELEFON VE FAKS	0212 295 0562
E-POSTA ADRESİ	741427@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	http://www.hasdalortaoakulu.meb.k12.tr
OKULUN ÖĞRETİME AÇILDIĞI TARİH	1993
ÖĞRETİM ŞEKLİ	Normal
ÖĞRETMEN SAYISI	22
ÖĞRENCİ SAYISI (2020-2021)	597
TOPLAM DERSLİK SAYISI	26
ŞUBE SAYISI	26
ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	27
DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	22
ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	22
OKULUN MEVCUT ARSA ALANI(m ²)	4733
BİNALARIN KAPLADIĞI ALAN(m ²)	1655
BAHÇE ALANI(m ²)	3078
ÖĞRETİM BİNA SAYISI	1
EK BİNA İHTİYACI	YOK

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Planlama Ekibi



**HASDAL ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2019 – 2023
STRATEJİK PLAN DOSYASI**

*HASDAL ORTAOKULU STRATEJİK
PLANLAMA SÜRECİ*

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Süreci

1. Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Hasdal Ortaokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

2. Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yıllarını kapsayan Hasdal Ortaokulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

3. Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır. Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Hasdal Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

4.Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) stratejik planlama ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda öğretmenleri ve idarecileri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır.Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Hasdal Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planının durum analizi ve geleceğe yönelim aşamalarına son halini vermek üzere çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	



**HASDAL ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2019 – 2023
STRATEJİK PLAN DOSYASI**



İKİNCİ BÖLÜM

5. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

5.1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1993 yılında eğitim ve öğretim hizmetine açılmıştır. Okulumuzun yapımı sırasında Hasdal Askeri Kışlasındaki askerler çalışmasından dolayı okulumuza Hasdal Ortaokulu adı verilmiştir. Okulumuz İlk açıldığı yıllarda İlkokul ve Ortaokul şeklinde eğitim vermekte iken, zorunlu eğitim 8 yıla çıkması ile beraber ilköğretime dönüşmüştür. Okulumuzun açıldığı yıllarda çevre nüfusu fazla olmadığından normal eğitim yapılmakta iken daha sonra nüfusun artması ile beraber ikili öğretime geçilmiştir. Hatta o yıllarda okulumuzun bir bölümü lise olarak kullanılmıştır.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçildiğinde okulumuzunda hem ilkokul hemde ortaokul ikili olarak eğitim öğretim sürdürmüştür.

2014 – 2015 eğitim öğretim yılında okulumuz sadece ortaokul olmuş ve normal eğitime geçmiştir. Ayrıca 2014 – 2018 eğitim öğretim yılları arasında okulumuzda saat 15.00 – 20.00 arasında 600 civarı Suriyeli öğrenciler eğitim ve öğretim görmüştür.

5.2.FAALİYET ALANI – Ürün/Hizmet

Hasdal Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET	ÜRÜN/HİZMET
<u>FA ALİYE T ALANI 1</u>	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<u>FA ALİYE T ALANI 2</u>	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<u>FA ALİYE T ALANI 3</u>	Temizlik, bahçe, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<u>FA ALİYE T ALANI 4</u>	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

Hasdal Ortaokulu Müdürlüğü Ürün-Hizmet Listesi

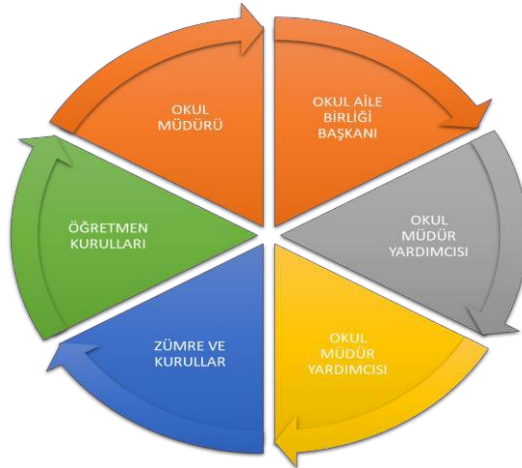
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimiz için yetiştirme kursları açılmıştır.

6.PAYDAŞ ANALİZİ



6.1.Paydaş Anketleri

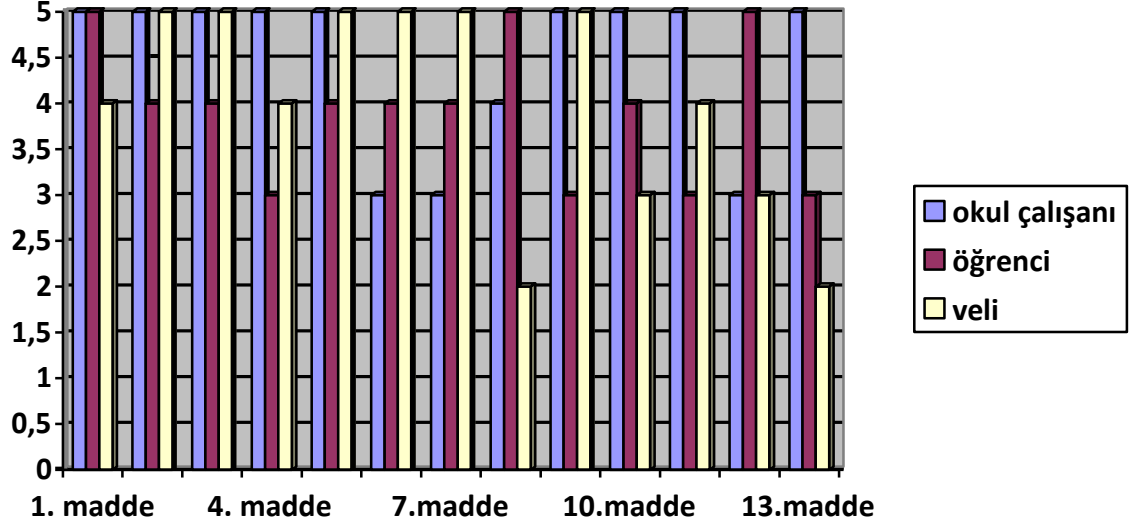
Hasdal Ortaokulu Müdürlüğü'nden beklentileri tespit etmek ve kurumumuzun görevlerini yerine getirme düzeylerini ölçmek amacıyla, paydaşlara yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Tablo 1:Anket Tablosu

MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI	
Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Ortalaması	%100
Öğrenci Memnuniyeti Anketi Ortalaması	%93
Veli Memnuniyeti Anketi Ortalaması	%95

Araştırma sonuçlarına göre paydaşlar, Hasdal Ortaokulu Müdürlüğü'nün hizmet ürettiği alanlarda iyi düzeyde yeterli olduğunu düşünmektedirler.

Okul Çalışanı, öğrenci ve veli anketleri madde analizleri yapılmış ve yapılan anketlerdeki katılan çalışan, öğrenci ve velilere ait madde madde analiz sonuçları aşağıda grafiklendirilmiştir.



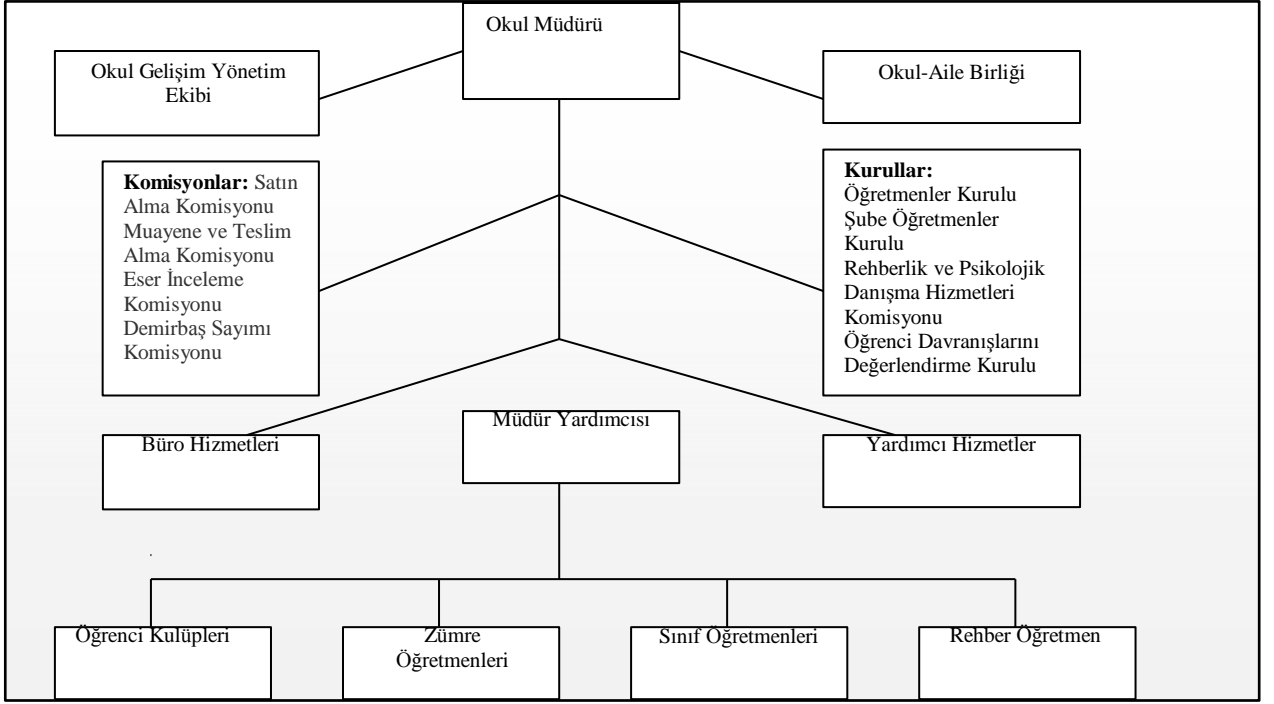
Katılmıyorum(1),Kısmen Katılıyorum(2),Kararsızım(3),Katılıyorum(4),Kesinlikle Katılıyorum(5)

6.2.PAYDAŞLARIMIZ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4. VELİLER	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.YARDIMCI PERSONEL	5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.OKUL AİLE BİRLİĞİ	6.YEREL YÖNETİMLER
	7.MAHALLE MUHTARLARI
	8.SAĞLIK KURULUŞLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA
	10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

7. Kurum İçi analiz

7.1.Örgütsel Yapı



2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	0	2	2

7.3.1.Öğretmenlere İlişkin Bilgiler**Tablo 7. 2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehber öğretmen	1	0	1
2	Türkçe	0	2	2
3	Matematik	0	3	3
4	Fen ve Teknoloji	0	2	2
5	Sosyal Bilgiler	1	2	3
6	İngilizce	1	4	5
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
8	Teknoloji ve Tasarım	0	1	1
9	Beden Eğitimi	1	1	2
10	Görsel Sanatlar	0	1	1
11	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
12	Müzik	0	1	1
14	Okul Öncesi	0	0	0
TOPLAM		4	18	22

7.3.2.Destek Personele İlişkin Bilgiler**Tablo 8. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	1	0	Lise/Önlisans	1
2	Hizmetli	0	2	İlkokul/ortaokul	2
3	Sigortalı İşçi	0	0	-	0

7.3.3.Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	ÖĞRETMENLER	1. İlk / Ortaokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlk / Ortaokulu okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

		<p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	KALORİFERCİ	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

7.3.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 10. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

S. NO	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1	5/A	7	13	20	6/E	16	13	29
2	5/B	10	9	19	6/F	16	13	29
3	5/C	10	10	20	7/A	12	18	30
4	5/D	9	9	18	7/B	15	16	31
5	5/E	10	10	20	7/C	13	15	28
6	5/F	10	7	17	7/D	16	13	29
7	5/G	11	9	20	7/E	15	13	28
8	5/A Orta-Ağır Zihinsel	1	0	1	8/A Orta-Ağır Zihinsel	0	1	1
9	5/A Hafif Zihinsel	0	1	1	8/A	15	12	27
10	6/A	11	20	31	8/B	9	17	26
11	6/B	14	16	30	8/C	10	19	29
12	6/C	16	14	30	8/D	11	16	27
13	6/D	15	14	29	8/E	11	16	27
TOPLAM		KIZ			ERKEK			
		283			314			

Tablo 11.Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	597	0	597	2	15	1

7.4.Teknolojik Düzey

Okulumuz son yıllarda Milli Eğitim Bakanlığının sunduğu teknolojik imkanları en iyi şekilde kullanmaktadır. Özellikle e-okul siteminde kayıt ve nakil işlemlerinde kağıt kullanılmamaktadır. Resmi yazışmaları elektronik ortamda DYS sistemi üzerinden yapabileme imkanımız bulunmaktadır. Okulumuzun her köşesinde internet bulunmaktadır.sınıflarında Akıllı tahta bulunan öğretmenlerimiz EBA sistemi ve diğer eğitim içeriklerini kullanabilmektedir. Okulumuzun web sitesi bulunmakta olup düzenli olarak güncellenmektedir. Okulumuz güvenliği açısından kamera sistemi bulunmakta ve aktif olarak çalışmaktadır.

7.4.1.Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2020	2021	İhtiyaç
Akıllı Tahta	29	29	-
Bilgisayar	25	25	-
Yazıcı	5	5	-
Tarayıcı	4	4	-
Projeksiyon	1	1	-
Televizyon	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	-
Fax	1	1	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kamera	16	16	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	-

7.4.2.Okulun Fiziki Altyapısı

OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	+		1		
Müdür Yrd. Odası	+		3		
Öğretmenler Odası	+		1		
Ders Araç Gereç Odası		+	0		
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Görsel Sanatlar Odası		+	0		
Müzik Odası		+	0		
Beden Eğitimi Odası	+		1		
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Teknoloji ve Tasarım		+	0		
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	+		1		
Yemekhane		+	0		
Spor Salonu		+		1	
Otopark		+			
Spor Alanları	+		1		
Kantin	+		1		
Fen ve Teknoloji	+		1		
Arşiv	+		1		

VAR: + YOK: 0

7.5.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, okul yönetim ve öğretmenleriyle ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

9.GZFTANALİZİ

<u>GÜCLÜ YÖNLERİ MİZ</u>	<u>ZAYIF YÖNLERİ MİZ</u>
1.Okulun fiziki yapısı(Büyük olması ve merkezde olması),	1.Okulda onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksekliği,
2.Fen laboratuvarının bulunması	2.Genel olarak veli sosyo-kültürel yapısının düşüklüğü
3.Ders araç ve gereçlerinin bulunması	3. Okul kütüphanesindeki kitap sayısının az olması
4.Anasınıfının bulunması,	4. Branş Öğretmenleri sirkülasyonunun fazla olması
5. Rehber öğretmenimizin bulunması	5. Öğretmen kadrosunun tam olmaması
6.Okul olarak temizliğe önem verilmesi,	6.Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması
7.Bilgi-Teknoloji sınıfının bulunması, derslerde teknolojiyi kullanma imkânının bulunması	7. Okulumuzdaki hizmetli sayısının yetersiz olması
8.Bütün branşlardan öğretmen bulunması	8.HİE çalışmalarının yeterli olmaması
9.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması,	9.Spor salonumuzun bulunmaması
10.Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması	10.Sportif faaliyetler için yeterli araç gereç olmaması
11.Okul bahçe alanının geniş olması	11.Teknolojik araçların yeterli olmaması

<u>FIRSATLAR</u>	<u>TEHDİTLER</u>
1.Okulun merkezi bir yerde bulunması,	1.Velinin ilgisiz olması,
2.Sağlık kuruluşlarının yakın olması,	2.Okulun mevcudunun süreli olarak artması,
3.Okula ulaşımın kolay olması,	3.Öğrenci nakil gelme ve gitme oranının yüksek olması,
4.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.	4.Okul dışındaki çevresel olumsuz etkenler,
5.Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi.	6.Okulun sürekli göç alan bir yerleşim yerinde bulunması
6.Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması.	7.Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması,

9.1 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılması
4	Kütüphane kullanımı
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmesi
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmesini sağlama
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan faydalanma
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akıllı tahtaların ve EBA'nın derslerde kullanılması
2	Bilgisayar ve fen laboratuvarına öğrencilerin erişimi
3	Sosyal yardımlaşma çalışmalarının yapılması
4	Araç ve gereçlerin yeterli olması
5	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
6	Kitap Okuma etkinliklerinin yapılması
7	Akademik başarının artırılması
8	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
9	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım ve malzeme eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirme
6	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

The cover features a white background with a thin green border. A diagonal green line runs from the top-left corner towards the center. Two green circles are positioned on the right side: a smaller one in the upper-middle and a larger one in the lower-right. Both circles have a dark green center, a bright green ring, and a medium green outer ring. The text is centered in a bold, black, sans-serif font.

**HASDAL ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2019 – 2023
STRATEJİK PLAN DOSYASI**

3.BÖLÜM

10.MİSYONUMUZ

Bedenen,ruhen sağlıklı,sevecen,hür düşünceli,kendisine ve topluma faydalı,kabiliyetleri gelişmiş,milli değerleri benimsemiş,bilginin güç olduğunu önemsemiş “İYİ İNSAN” olmayı hedeflemiş mutlu öğrenciler yetiştirmek.

10.1.VİZYONUMUZ

Eğitim Yöneticileri

*Aile odaklı-çocuk merkezli eğitim anlayışını benimser
Öğrencileri kabiliyetlerine göre eğitip çağın ötesine hazırlar
Kendisi ve çevresiyle barışık olup başarıyı ekip çalışmasında görür*

Eğitim Ka r s u

Eğitimi bir sanat olarak algılayıp sevgi ve şefkati esas alır.

Eğitimin bütün formasyonlarına sahip kendisini sürekli yenileyen sevecen ve bilgilidir.

Eğitim Ort am ı

Çocuğun seveceği fiziki ve teknik donanımıyla çağa uygundur.

10.2. İLKE ve DEĞERLERİMİZ

1. *Dürüstlük*
2. *Çalışkanlık*
3. *Adil Olmak*
4. *Hukukun Üstünlüğü*
5. *Sevgi*
6. *Saygı*
7. *Hoşgörü*
8. *Demokrasi*
9. *Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık*

10.3 Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Okulumuz

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

KURUMSAL KAPASİTE olmak üzere üç tema belirlemiştir.

TEMA I: *EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ*

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin devam takibini velilerimizle koordineli olarak yaparak devamsızlık oranının düşürülmesini sağlamak, özürsüz devamsızlık oranını sıfırlamak

Stratejik Hedef 2.1:

Özürsüz devamsızlık yapan öğrenci kalmaması devamsızlık durumunda velilerin rapor izin gibi mazeretinin olması, özürsüz devamsızlığın sifıra indirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 3.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 3.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel sosyal ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %10 artırmak.

Hedef 3.3.

Kütüphanemizin de sürekli öğrencilere açık bulundurularak okuma alışkanlığı kazandırmak ve her öğrencinin aylık en az bir kitap okumasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 4.1.

Okulumuzun fiziki yapısını iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Hedef 4.2.

Öğrencilerin teknolojik aletlere ,internet ve fotokopi kullanım imkanına erişimini destekleyerek gerekli eksikleri gidermek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Öğrencilerin özürsüz devamsızlık yapmasının önüne geçilmesi(%lik oran)	20	18	15	10	8	5
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	75	80	85	90
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5	4	3	2	2
PG.1.1.5	Öğrencilerimizin akademik başarı oranını artırarak nitelikli liselere giren öğrenci sayısını artırma(kişi)	18	20	22	25	28	30
PG.1.1.6	Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı kazanmasını sağlama(%aylık en az 1 kitap okuyan)	5	20	40	60	80	100
PG.1.1.7	Öğrencilerimizin okulda düzenlenen sosyal kültürel faaliyetlerde görev alması(%en az bir görev alan)	5	10	15	20	25	50

PG.1.1.8	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	35	45	50	55	60	75
PG.1.1.9	Velilerin okul veli toplantı ve etkinliklerine aktif katılım oranlarını artırmak(%)	30	40	50	60	70	80
PG.1.1.10	Veli desteği sağlanarak fotokopi ve diğer teknolojik alet gereksinimi ile sarf malzemeleri teminini artırmak(%)	5	8	10	15	20	25

TEMA II: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak nitelikli liselere giden öğrenci sayısını her yıl artırmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP	dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1.1.		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
PG	1	Öğrenci Sayısı	25	30	50	60	60	75	75		

Faaliyet/Projeler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1.1.1. Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler
1.1.2. Hafta içi hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili bilgilendirme	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
1.1.4. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
1.1.5. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
1.1.6. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler
1.1.7. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını önce 1e sonra 1'den, plan sonuna kadar 3'e çıkarmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı(ort)	0,8	1	2	2	3	3	% 100

Faaliyet/Projeler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
2.1.1. Ders başlangıcında öğretmen zili çalana kadarki sürede kitap okuma	Okul idaresi ve öğretmenler
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
2.1.4. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencilere ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
2.1.5. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar düşürmek

Stratejik Amaç 4: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından öğrencilerin yararlanmasını sağlamak

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	4.1.		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
PG	1	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı	250	280	300	350	400	450	% 100
PG	2	Akıllı tahtaların ve EBA sisteminin derslerde aktif kullanılmasını artırmak(%)	40	50	60	70	90	90	%300
PG	3	Öğretmenlerimizin EBA sisteminde içeriklerini paylaşımları(içerik sayısı ortalaması)	1	2	2	3	4	4	%400

Stratejik Amaç-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.
Stratejik Hedef 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını artırmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2018 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 5'e çıkarılması.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	7.1.		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	2	3	3	4	5	5	% 150

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
7.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
7.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
7.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler ,Spor Kulübü
7.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
7.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
7.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 8: Okul ve çevresinin güvenliği için gerekli eksileri gidermek ve yeşillendirilmesi için mevcut ağaçların düzenli olarak bakımının yapılması,eksiklerin giderilmesi

Stratejik Hedef 8.1:Okul güvenlik kameralarının teknolojik olarak iyileştirmek ve eksik güvenlik unsurlarını tamamlamak

Stratejik Hedef 8.2: Okul bahçemizde yer alan ağaç alanlarından eksik olanları tamamlamak

Stratejik Hedef 8.3:Okulumuz futbol sahasını öğrencilerimizin kullanımına daha uygun hale getirmek

Stratejik Amaç 9:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışmalara katılım sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 8'a çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	9.1.		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	5	5	6	7	8	8	% 100

Faaliyet/Projeler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
9.1.1. Öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenip öğrenci katılımının artırılması. .	Okul idaresi, öğretmenler
9.1.2. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler
9.1.3. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler

Stratejik Amaç 10:Okulumuzun temizliği konusunda öğrencilerimize kirlenmemenin en iyi temizlik olduğu bilincini kazandırmak.

Stratejik Hedef 10.1:Öğrencilerimize yapılan bilgilendirmeler ile temizlik ve hijyenin önemini benimsetmek.

Stratejik Hedef10.2:Öğrencilerin sınıflarında ve okul genelinde temizlik ve hijyen konulu afiş okul gazetesi çalışmaları yaparak okul içi farkındalık oluşturmalarını sağlamak.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2500	2500	3000	4000	5000	17000
TOPLAM	2500	2500	3000	4000	5000	17000

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**HASDAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE
DEĞERLENDİRME RAPORU**

HASDAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜKONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:		Faaliyetin bittiği tarih:
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:		Faaliyete katılan öğrenci sayısı:
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:		Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

HASDAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Hasdal Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2021 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Derya DİNÇ	Okul Müdür Yardımcısı	
2	Batuhan SARIGÜL	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
3	Kübra KALKAN	Fen Bilgisi Öğretmeni	
4	Selma ÇORUH	İngilizce Öğretmeni	
5	Ayşe SKA	Matematik Öğretmeni	
6	Ayşe YÜKSEL	Okul Aile Birliği Başkanı	

01/01/2021
Temel KÖKSAL
Okul Müdürü